



Vnitřní řád

Výchovný ústav Husův domov
a školní jídelna

Dvůr Králové nad Labem

Mgr. Radoslav Laš
ředitel zařízení

VYPRACOVAL: MGR. RADOSLAV LAŠ

I. Charakteristika a struktura zařízení:

A) Název zařízení, adresa a telefonní číslo

Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna
Vrchlického 700
Dvůr Králové nad Labem
544 01
IČO: 62048660

tel: 499 320 561
fax: 499 320 871
husuvdomov@husuvdomov.cz
www.husuvdomov.cz

B) Součástí zařízení a jejich organizační členění

Výchovný ústav Husův domov a školní jídelna se skládá ze dvou pracovišť:

1. Oddělení Podhart', Vrchlického 700, Dvůr Králové nad Labem, 544 01, (dále jen oddělení Podhart') pro děti vyžadující výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického poškození, psychického a psychiatrického onemocnění.

- 1 výchovná skupina s emočními a vývojovými poruchami chování po 8 dětech dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění
- 1 výchovná skupina s výraznými poruchami chování s antisociálním, sexuálně deviantním a jinak nebezpečným chováním, vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči - 6 dětí, dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění
- 3 výchovné skupiny s výraznými poruchami chování s antisociálním, sexuálně deviantním a jinak nebezpečným chováním, vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči - 5 dětí, dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění

2. Oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333, 544 72, (dále jen oddělení Poklad) pro děti experimentující s návykovými látkami nebo drogově závislé.

- 3 výchovné skupiny pro děti převážně nesamostatné, vyžadující stálé vedení i kontrolu po 8 dětech, dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění

- Výchovný ústav Husův domov a ŠJ je fakultním pracovištěm Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové

C) Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

- Oddělení Podhart' je určeno převážně pro děti vyžadující výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického, psychického a psychiatrického onemocnění, tedy pro děti nesamostatné, vyžadující stálé vedení i kontrolu, a pro děti vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči.
- Oddělení Poklad je určeno pro děti experimentující s návykovými látkami nebo drogově závislé.
- Cíle naší práce vystihuje „Desatero naší práce“, které je zveřejněno v budovách našeho výchovného zařízení, a které vyplývá z podpůrného materiálu „Přijetí dítěte do našeho zařízení a etopedická práce“.

D) Personální zabezpečení

- Personální zabezpečení k realizaci výchovy, tedy socializaci a resocializaci dětí je dáno týmem převážně vysokoškolsky vzdělaných vychovatelů pod přímým vedením vedoucího vychovatele a vedoucího výchovy.
- Vychovatelé jsou svým vzděláním zaměřeni na sociální pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, etopedii, vychovatelství, na práci ve speciálních zařízeních, sociální patologii a prevenci.
- Nedílnou součástí pedagogického sboru jsou asistenti pedagoga, kteří jsou vzděláni převážně středoškolsky s kurzy pro asistenty pedagoga, ale také kurzy lyžařských instruktorů, vodáckých instruktorů, instruktorů lezení na laně, instruktorů snowboardingu.
- Významnou úlohu hraje sociální úsek, který dětem vede sociální agendu, a zajišťuje podporu v léčbě, prostřednictvím osoby odpovědné za zdravotní stav dětí a výdej léků.
- Servisní službu zajišťuje hospodářská správa ústavu, která zaměstnává personalistku a hospodářku v jedné osobě, které jsou podřízeni účetní, uklízečky, prادلena a pracovníci školního stravování.
- Zástupce ředitele zajišťuje spolupráci se ZŠ a PrŠ ve Dvoře Králové nad Labem, která vzdělává naše chlapce. Zástupce ředitele dále zajišťuje údržbu budov našeho zařízení prostřednictvím údržbáře, organizuje spolupráci s odborníky v oblasti lékařské a odborné péče, což vyplývá z organizační struktury našeho zařízení, která je nedílnou součástí našeho Organizačního řádu.
- Statutárním zástupcem organizace je ředitel zařízení.

II. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

A) Příjem dětí:

- Děti jsou do Výchovného ústavu Husův domov a ŠJ přijímány převážně z rozhodnutí soudu,
- nebo z Diagnostického ústavu, Praha 2, Lublaňská 33 po předchozí dohodě s příslušným orgánem sociálně – právní ochrany dětí na základě rozhodnutí soudu o přemístění
- nebo jsou přemístěny z jiného výchovného zařízení, kterými jsou jiný výchovný ústav, dětský domov, dětský domov se školou o čemž rozhoduje vždy příslušný soud, nebo jsou umístěny do Výchovného ústavu Husův domov a ŠJ na základě předběžného opatření soudu, nebo na základě rozsudku soudu o uložení ústavní výchovy, a to zpravidla po předchozí dohodě s příslušným orgánem sociálně právní ochrany dětí a na základě rozhodnutí ve správním řízení dle § 10 zákona č. 500/2004Sb., a na základě § 24, odst. 3 písm. c) zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.
- Další možností je přemístěním ze zdravotnického zařízení po předchozí dohodě s příslušným orgánem sociálně právní ochrany dětí rozhodnutím příslušného soudu a na základě rozhodnutí ve správním řízení dle § 10 zákona č. 500/2004 Sb. zákona č. 109/2002Sb., v platném znění.
- Sociální pracovnice našeho zařízení zajistí převzetí dokumentace dítěte od osoby, která dítě předává. Další postup při přijetí dítěte je upraven v samostatném materiálu „přijímání dítěte do našeho zařízení a etopedická práce“. Pověřený pracovník seznámí dítě s Vnitřním řádem zařízení, s právy a povinnostmi dětí a s režimem zařízení. Provedení tohoto aktu stvrdí dítě svým podpisem a doklad je založen do osobního spisu dítěte. Dítě je následně zařazeno do výchovné skupiny a je mu přiděleno lůžko, osobní skříňka na uskladnění osobních věcí, věcí osobní potřeby a v případě, že dítě vlastní ošacení nemá, je mu naším zařízením poskytnuto. Dítě je také vybaveno školními potřebami a pomůckami.
- Pověřený pracovník zpracuje „Program rozvoje osobnosti dítěte“ na základě komplexní diagnostické zprávy, a to ve spolupráci s odborným pracovníkem diagnostického ústavu, který nejméně dvakrát ročně ověřuje účelnost a výsledky výchovně vzdělávacích činností v zařízení. Pokud dítě přichází z jiného výchovného zařízení nebo přímo od soudu, který o jeho umístění v našem zařízení rozhodl, pověřený pracovník vychází při tvorbě plánu rozvoje osobnosti dítěte z dostupné dokumentace a informací vyplývajících z osobní anamnézy, rodinné anamnézy a anamnézy sociálního prostředí. Současně ředitel zařízení zajistí, aby se s programem rozvoje osobnosti dítěte seznámili všichni pedagogičtí pracovníci zařízení na nejbližší pedagogické poradě.

Při přijetí dítěte přikládá DÚM,VÚM, zdravotnické zařízení nebo orgán sociálně právní ochrany dětí či osoba odpovědná za výchovu následující doklady:

- Pravomocné rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo usnesení o předběžném opatření, ve výjimečných případech rozhodnutí soudu o uložení ochranné výchovy
- Osobní list
- Rodný list
- Občanský průkaz

- Poslední školní vysvědčení nebo výpis z katalogového listu s vyznačením roku školní docházky
- Průkaz zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz
- Písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte
- Občanské průkazy, cestovní pasy přijímá ústav do úschovy na písemnou žádost dítěte
- Vkladní knížky a ostatní cennosti přijímá ústav do úschovy na písemnou žádost dítěte

Není-li možno ze závažných důvodů při přijetí dítěte předložit některé z výše uvedených dokladů, s výjimkou rozhodnutí o ústavní nebo ochranné výchově či předběžném opatření, zajistí orgán sociálně právní ochrany dětí jejich předložení bez zbytečného odkladu dodatečně.

B) Přemístění a propuštění dítěte:

Ze zařízení dítě odchází:

- V případě ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy rozsudkem soudu
- nebo dobou vyznačenou na rozsudku o ústavní výchově nebo ochranné výchově.
- Popřípadě přemístěním do jiného ústavu či do jiného specializovaného zařízení (ÚSP, zdravotnické zařízení) – a to na základě rozhodnutí ve správním řízení dle § 10 zákona č. 500/2004Sb., a na základě § 24, odst. 3 písm. d) zákona č. 109/2002 Sb., - v platném znění, a souhlasu orgánu sociálně právní ochrany dětí a zákonných zástupců.
- Přemístění dětí však probíhá převážně soudním rozhodnutím, kdy soud umístí dítě obvykle na základě předběžného opatření.
- O přemístění dítěte s nařízenou ústavní výchovou rozhoduje příslušný soud.
- Po uplynutí 3 měsíců od vykonatelnosti předběžného opatření u dítěte, nebylo-li před uplynutím této doby zahájeno řízení ve věci samé v součinnosti s dozorem státního zastupitelství.

Před propuštěním dítěte zletilostí ústav 6 měsíců předem oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Při propuštění dítěte přikládá Výchovný ústav Husův domov a ŠJ následující doklady:

- veškerou dokumentaci, která byla předána při přijetí dítěte do zařízení, viz. výše
- školní vysvědčení
- potvrzení o pobytu dítěte ve školském zařízení
- výpis z osobního konta s celkovým vyúčtováním a seznamem osobních věcí dítěte

C) Vymezení odpovědnosti ředitele:

Práva ředitele zařízení

- 1) Ředitel zařízení je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí
 - a) povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pobyt mimo zařízení,
 - b) dát soudu návrh na podmíněné umístění dítěte s uloženou ochrannou výchovou mimo zařízení,
 - c) povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním; v případě dítěte s uloženou ochrannou výchovou lze ve zvláště důvodném případě za tímto účelem podat soudu návrh na podmíněné umístění mimo zařízení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) zrušit pobyt podle písmena a) nebo přechodné ubytování podle písmena c), jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen; jedná-li se o dítě s uloženou ochrannou výchovou, dá soudu podnět k jeho rozhodnutí,
 - e) zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,
 - f) být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení,
 - g) převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného v § 31 a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí; písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte,
 - h) povolit dětem starším 15 let cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování podle písmen a) a c) nebo místa podmíněného umístění mimo zařízení bez dozoru,
 - i) dát soudu návrh podle zvláštního právního předpisu na přeměnu ochranné výchovy v ústavní výchovu, plní-li dítě dlouhodobě vzorně své povinnosti a v konkrétním případě je takový postup vhodný s ohledem na další výchovu a vývoj dítěte; změní-li se okolnosti, podá ředitel zařízení soudu návrh na zpětnou přeměnu ústavní výchovy v ochrannou výchovu,
 - j) schvalovat opatření ve výchově podle § 21 navržená příslušným pedagogickým pracovníkem,
 - k) zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě skutečný zájem, je oprávněn zastoupit dítě i ve věcech zásadní důležitosti, vyžaduje-li to zájem dítěte,
 - l) žádat dítě o poskytnutí dokladů o jeho příjmech,
 - m) nařídit vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

- 2) Ředitel zařízení má dále právo
 - a) požádat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o informace o poměrech v rodině dítěte, které bylo umístěno do zařízení, a je-li tomuto dítěti zprostředkovávána pěstounská péče nebo osvojení, také informace o postupu při tomto zprostředkování,
 - b) na základě písemné žádosti nahlížet do spisové dokumentace vedené příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí o dítěti umístěném v zařízení.

- 3) Ředitel zařízení v odůvodněných případech může požádat specializované zdravotnické pracoviště o určení skutečného věku cizinců, a to na náklady zařízení.

Povinnosti ředitele zařízení

- 1) Ředitel zařízení je povinen
 - a) seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
 - b) oznámit neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho osvojení nebo pěstounskou péči,
 - c) předat dítě podle rozhodnutí orgánu sociálně-právní ochrany dětí do péče před osvojením nebo do pěstounské péče,
 - d) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení,
 - e) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ochranné výchovy, jestliže bylo dosaženo účelu ochranné výchovy nebo pominuly-li před jejím započatím okolnosti, pro něž byla uložena,
 - f) předběžně projednat postup podle písmen c) až e) s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zákonnými zástupci dítěte, případně jinými osobami odpovědnými za výchovu,
 - g) podat po předchozím projednání s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí příslušnému soudu podnět k prodloužení ústavní výchovy nebo podat návrh na prodloužení ochranné výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte,
 - h) podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost,
 - i) projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte a s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření,
 - j) informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte,
 - k) umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem,
 - l) propustit dítě mladší 15 let podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, nepožádají-li v této věci písemně o jiný postup,
 - m) zajišťovat realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte a vést o něm záznamy.

- 2) Ředitel zařízení je dále povinen
- a) vydat vnitřní řád zařízení,
 - b) oznámit bezodkladně příslušnému diagnostickému ústavu změny v počtech dětí,
 - c) předat dítě mladší 18 let po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte, nedošlo-li k předání dítěte dříve; současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte,
 - d) informovat nezaopatřenou osobu o možnosti podat žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6,
 - e) informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu 12a) přenechal postižení mladistvého zařízení, o výsledku přijatých opatření,
 - f) oznámit útěk dítěte Policii České republiky bezodkladně po jeho zjištění.
- 3) Ředitel zařízení v oblasti státní správy rozhoduje o
- a) úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte, podle § 2 odst. 7 písm. d),
 - b) zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zaopatření podle § 2 odst. 6,
 - c) umístění dítěte podle § 5 odst. 1,
 - d) přemístění dítěte podle § 5 odst. 9,
 - e) zamítnutí žádosti o povolení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c),
 - f) zrušení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. d),
 - g) výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle § 27 až 29.
- 4) Ředitel zařízení uzavře smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6 s nezaopatřenou osobou, připravuje-li se tato osoba soustavně na budoucí povolání i po dosažení zletilosti, a to na základě její žádosti a pokud nebude překročena výše povoleného počtu dětí uvedená ve školském rejstříku.
- 5) Ředitel zařízení ukončí pobyt dítěte v zařízení
- a) jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy.
 - b) dosáhne-li zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání,
 - c) dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání,
 - d) jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěřeni dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
 - e) po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.

D) Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi:

- Policie české republiky
- Orgán sociálně právní ochrany
- Soudy
- Pedagogicko – psychologická poradna
- Úřady práce
- Probačně mediační služba
- Zdravotnická zařízení
- Zařízení následné péče

E) Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

- Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení zletilostí, se podle jeho skutečné potřeby v době propuštění a podle hledisek stanovených Vnitřním řádem poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek.
- Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživé životní situace.

III. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

A) Organizace výchovných činností

- Organizace výchovných činností na oddělení Podhart², Vrchlického 700 se řídí socializačním programem, který je toho času v revizi.
- Organizace výchovných činností na oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333 se řídí resocializačním programem, který je toho času v revizi.
- Organizace výchovných činností se toho času realizuje na základě Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který stanoví obecný rámec výchovně vzdělávací činnosti, přičemž každé oddělení má svůj vlastní motivační a hodnotící systém. Školní vzdělávací program je v souladu s ostatními vnitřními normami našeho výchovného zařízení, kterými jsou především: (Přijímání dětí do našeho zařízení a etopedická práce – „Desatero našich cílů“, Standardy kvality poskytovaných služeb, Minimální preventivní programe, Práva dětí v našem zařízení, Organizační řád, Kniha interních stížností, Nařízení ředitele).

B) Organizace vzdělávání dětí

- Organizace vzdělávání dětí v prostorách našeho výchovného ústavu je zajišťována ve třídě základní a praktickou školou, která je odloučeným pracovištěm Základní a Praktické školy ve Dvoře Králové nad Labem. Vzdělávání probíhá také přímo na Základní a Praktické škole ve Dvoře Králové nad Labem. V případě potřeby je k výuce využívána klubovna oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333.
- Škola zajišťuje současně individuální vzdělávání žáků.
- Vyučování probíhá dle rozvrhu ve 3 třídách (viz. příloha)

Oddělení Podhart', Vrchlického 700

Třída A – Vrchlického 700 (žlutí)

Po - teoretické vyučování
Út - teoretické vyučování
St - praktické vyučování
Čt - teoretické vyučování
Pá - praktické vyučování

Třída B – Vrchlického 700 (modří)

Po - praktické vyučování
Út - praktické vyučování
St - teoretické vyučování
Čt - praktické vyučování
Pá - praktické vyučování

Nedovoluje-li duševní stav dítěte účast na teoretickém či praktickém vyučování, je dítě předáno do péče pedagogického pracovníka nebo je zařazeno do ergoterapeutické či výchovně pracovní skupiny, případně zařazeno do klidového režimu na svém pokoji nebo společenské místnosti, dle aktuálního zdravotního stavu.

Oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333

Třída C – Poklad

Po - teoretické vyučování
Út - praktické vyučování
St - praktické vyučování
ČT - praktické vyučování
Pá - praktické vyučování

Nedovoluje-li duševní stav dítěte účast na teoretickém či praktickém vyučování, je dítě předáno do péče pedagogického pracovníka nebo je zařazeno do ergoterapeutické či výchovně pracovní skupiny, případně zařazeno do klidového režimu na svém pokoji nebo společenské místnosti, dle aktuálního zdravotního stavu.

C) Organizace zájmových činností

- V rámci socializace jsou děti zapojovány standardně do ekologické (environmentální) výchovy, canisterapie (městský psí útulek), dále do řady sportovních aktivit (v zimním

období bruslení, sáňkování, lyžování na sjezdových a běžeckých lyžích, to dle individuálních možností, schopností a přání) v ostatních ročních obdobích jsou v nabídce například kopaná, vybíjená, házená, ježdění na jízdnicích kolech na dopravním cyklistickém hřišti a další). Děti mají v letním období k dispozici bazén v prostorách našeho zařízení, který je hojně využíván. Přístup k internetu a mobilnímu telefonu je samozřejmostí.

- V rámci resocializace je zájmová činnost orientována především na následující sportovní a pohybové aktivity: cyklistiku, rafting, horské koloběžky, turistiku, posilovnu, základy zimních sportů (běžky, sjezdové lyžování, snowboarding, bruslení a další).
- Celodenní programy jsou vytvořeny jako pevné přípravy na pedagogickou činnost, jsou využívány především o víkendech, státních svátcích, prázdninách.
- Děti mají možnost využívat bloků arteterapie, muzikoterapie a další.

D) Systém prevence sociálně patologických jevů

Systém prevence sociálně patologických jevů se řídí doporučením MŠMT v programu preventivních aktivit ve školách a školských zařízeních a je jako interní norma organizace pojmenován Minimálním preventivním programem dále jen (MPP), který se aktualizuje každý školní rok, nebo dříve dle aktuální potřeby.

- Na oddělení Podhartě, Vrchlického 700 byl původně začleněn systém prevence do socializačního programu včetně prevence kriminality a testování dětí na přítomnost alkoholu a nealkoholových drog.
- Na oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333 byl původně začleněn systém prevence do resocializačního programu včetně prevence kriminality a testování dětí na přítomnost alkoholu a nealkoholových drog.
- Vzhledem k současnému experimentálnímu provozu je MPP platný jako samostatná vnitřní norma.

IV. Organizace péče o děti v zařízení

A) Zařazení dětí do výchovných skupin

1) Na oddělení Podhartě, Vrchlického 700 jsou děti zařazeny do 4 výchovných skupin

- 1 výchovná skupina s emočními a vývojovými poruchami chování po 8 dětech dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění
- 1 výchovná skupina s výraznými poruchami chování s antisociálním, sexuálně deviantním a jinak nebezpečným chováním, vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči - 6 dětí, dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění

- 3 výchovné skupiny s výraznými poruchami chování s antisociálním, sexuálně deviantním a jinak nebezpečným chováním, vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči - 5 dětí, dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění

2) Na oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333 jsou děti zařazeny do 3 výchovných skupin

- 3 výchovných skupiny pro děti převážně nesamostatné, vyžadující stálé vedení i kontrolu po 8 dětech, dle zákona č. 109/2002Sb., v platném znění

Diagnostický ústav zajišťuje podle potřeby, nejméně však dvakrát v kalendářním roce, činnost odborného pracovníka diagnostického ústavu v zařízeních ve svém územním obvodu za účelem metodického vedení, koordinace a ověřování účelnosti postupu a výsledků výchovné péče u dětí, které byly přijaty z jejich pracoviště. Děti ostatní, které přicházejí do našeho výchovného zařízení přímo od soudů z jeho rozhodnutí bez diagnostického pobytu a bez vstupní etopedické diagnózy, jsou sledovány pedagogickým personálem našeho zařízení, jejich chování je zaznamenáváno do denních výchovných záznamů, které jsou dále zpracovávány pověřeným pracovníkem, který pod odborným vedením zástupce ředitele, a osobou odpovědnou za zdravotní stav dětí a výdej léků, zpracovává PROD a korekce chování dětí. Vzhledem k závažnosti onemocnění jsou všechny děti sledovány spolupracujícím dětským a dorostovým psychiatrem, který jako lékař specialista provádí diagnostiku psychiatrickou. Pokud jde o děti, které mají zdravotní obtíže v oblasti sexuální, je jim poskytována ambulantní péče sexuologa, který sleduje jejich aktuální stav a vývoj onemocnění a stejně jako dětský a dorostový psychiatr navrhuje postupy naší práce, upozorňuje na rizika a omezení která z onemocnění vyplývají.

B) Ubytování dětí

- Na oddělení Podhart, Vrchlického 700 jsou děti ubytovány na dvou až tří lůžkových pokojích.
- Na oddělení Poklad, Bílá Třemešná 333 jsou děti ubytovány na dvou lůžkových pokojích.

C) Materiální zabezpečení

Dětem a nezaopatřeným osobám v zařízení je dle zákona č.109/2002 Sb., v platném znění, poskytováno:

- Stravování, ubytování a ošacení včetně obuvi.
- Učební potřeby a pomůcky.
- Úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání.
- Úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte.
- Kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení.
- Úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.

- Potřeby pro využití volného času a rekreaci.
- Náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost.
- Náklady na soutěžní akce, rekreace.
- Náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.
- Bezpečné domácí a elektrické přístroje v bezpečnostním provedení (bateriové).

D) Finanční prostředky dětí

Osobní příjmy dětí

- Osobní příjmy dětí jsou tvořeny sirotčími důchody, invalidními důchody, odměnami za práce v rámci pracovní výchovy či terapii, poukázanými finančními částkami, převody osobních kont z jiných ústavů a částkou státního kapesného, případně jinými příjmy.

Evidence osobních příjmů dětí

Veškeré příjmy dětí jsou připisovány na jejich osobní konta, pokud nerozhodne ředitel zařízení jinak.

Způsob hospodaření s finančními prostředky dětí:

- Výdaje z osobního konta na nadstandardní potřeby jsou realizovány v hotovosti z pokladny na základě žadanek, které podepisuje dítě, vychovatel a sociální pracovnice.
- Podle nařízení vlády č. 460/2013 Sb. v platném znění, dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc nejvíce:
 - a) 200-300,-Kč, jde-li o dítě do 15-ti let věku
 - b) 400,-Kč, jde-li o dítě starší 15let nebo nezaopatřenou osobu, kdy je částka zákonem stanovena na 300,-Kč až 450,-Kč měsíčně.

Organizace výplaty kapesného dětem

- Výplata kapesného se řídí pokynem ředitele ústavu v souladu s příslušným ustanovením zákona č.109/2002 Sb., § 31.
- Výplatu kapesného zajišťuje hospodářská správa týdně, doklad o výplatě kapesného je podepisován dítětem, které kapesné přijalo, a sociální pracovníci, která kapesné odsouhlasila. Sociální pracovníci je podepisováno celkové měsíční vyúčtování.
- Děti a sociální pracovnice musí mít k dispozici přehled o aktuálním stavu osobních kont vždy do 15-ti dnů po měsíčním vyúčtování.
- Při ukončení pobytu dítěte v našem výchovném ústavu (propuštění, přemístění do jiného ústavu) obdrží dítě doklad o celkovém vyúčtování za kalendářní rok, nejméně však za dobu jednoho měsíce.

E) Systém stravování

- Na obou dvou odděleních ústavu mají děti nárok na 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a 4 vedlejší jídla (snídaně, dopolední svačina, odpolední svačina a druhá večeře).
- Děti v dietním režimu mají uspořádané stravování dle dietního jídelníčku (DM, hepatitidy, aj.)
- Ústav má vlastní školní jídelnu na pracovišti Vrchlického 700 a výdejnu stravy na pracovišti Bílá Třemešná 333, kam je dovážena vyčleněným vozidlem strava v termoportech, a je s ní manipulováno dle příslušných hygienických norem.

Při významných osobních a životních jubilejních a příležitostech dítěte (strávníka), kterému je poskytováno stravování v rámci plného přímého zaopatření nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb, se náklady na nákup potravin v kalendářním roce zvyšují na jednoho strávníka o 300,-Kč (narozeninové dorty, mikulášská nadílka, vánoční besídka, vánoční stůl a další).

Stravování zaměstnanců se uskutečňuje za těchto podmínek:

- Zaměstnanci hradí u hlavního jídla pořizovací cenu surovin.
- Organizace poskytuje zaměstnancům jen hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvala alespoň 3 hod.
- Organizace může poskytnout zaměstnancům za sníženou úhradu další hlavní jídlo pouze v případě, že odpracovaná směna je stanovena nejméně na 11 hod.
- Zaměstnanec, který se přímo podílí na přípravě nebo výdeji jídel, uhradí za každou odpracovanou směnu sníženou úhradu za jedno hlavní jídlo.
- Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během odpracované směny. Další hlavní jídlo v téže směně může, organizace poskytnout svému zaměstnanci jen trvá-li jeho stanovená směna nejméně 11 hod.

F) Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování poskytované péče v zařízení

- Náhradní ubytování a stravování je smluvně zajištěno v ubytovacím a stravovacím zařízení „V Zátíší“ u obce Mostek, nebo v jiném náhradním ubytovacím zařízení, pokud by bylo smluvně určené zařízení v případě naší potřeby aktuálně obsazeno.

G) Postup v případě útěku ze zařízení

Pravidla oznamování útěku Policii ČR

- a) v případě zjištění útěku dítěte bude neprodleně informován vedoucí oddělení případně zástupce ředitele nebo ředitel zařízení. Osoba informovaná vychovatelem nebo asistentem pedagoga bude neprodleně telefonicky informovat Obvodní oddělení PČR ve Dvoře Králové nad Labem (tel.: 974 539 701) nebo příslušné obvodní oddělení

v případě výjezdu či pobytu mimo naše výchovné zařízení ve Dvoře Králové nad Labem, Podhart' – Vrchlického 700, nebo oddělení Poklad – Bílá Třemešná 333. Pokud dojde k útěku dítěte v pracovní den, vyhotoví příslušná sociální pracovnice formulář oznámení o útěku, předá jej zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu oddělení a ten si kopii výše zmíněného formuláře nechá potvrdit na Obvodním oddělení PČR ve Dvoře Králové nad Labem. Dojde-li k útěku v jiný než pracovní den, a není-li ředitelem zařízení rozhodnuto jinak, vyhotovená kopie formuláře o útěku bude předána PČR následující pracovní den.

- b) osobu oprávněnou k převzetí dítěte určí vždy ředitel zařízení, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, nebo osoba z řad pedagogických pracovníků.

Návrat dítěte z útěku

- Pracovník ústavu vyrozumí písemně PČR o návratu dítěte do zařízení. Vyrozumění se podává ve dvojím vyhotovení. Potvrzenou kopii zakládá sociální pracovnice do spisu dítěte.
- Při umístění dítěte zadrženého na útěku a dobrovolného návratu se provedou potřebná hygienická a protiepidemická opatření a zajistí se bezodkladná zdravotní péče, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav. Dítě se umyje, pověřený pracovník provede prohlídku (stav kůže, pohmožděny, aj.), udělá testy na zjištění přítomnosti návykových látek v moči. Dítě zjevně mající přenosné onemocnění se umístí na zdravotní izolaci do doby dalšího vyhodnocení situace lékařem.
- Nejsou-li zjištěny zdravotní, psychické či výrazné emocionální překážky, může být dítě umístěno do odpovídající výchovné skupiny.
- Sociální pracovnice písemně vyrozumí zákonného zástupce, soud a městský úřad, oddělení sociálně právní ochrany dětí o návratu a způsobu návratu dítěte do zařízení včetně souvisejících informací.

Převoz dítěte ze záchytného pracoviště (DÚM, PČR, Zdravotnická zařízení – Detox, Dětské psychiatrické nemocnice)

- V případě oznámení PČR o zadržení dítěte si dle okolností a technických možností, kterou vyhodnotí ředitel zařízení, jede oprávněná osoba k převzetí dítěte přímo na PČR, kde došlo k zadržení dítěte, nebo jeho následné ubytování. V ostatním případě dítě převáží PČR na záchytné pracoviště DÚM Praha 2, Lublaňská 33, v situaci mimo provoz uvedeného záchytného pracoviště, je dítě vyzvednuto v náhradním předem určeném zařízení.
- Dítě zadržené na útěku přijímá DÚM v případě, že zdravotní stav dítěte není v rozporu se zvláštním předpisem, ten vyhodnotí dle zdravotního stavu dítěte, zda se bude převážet do zdravotnického zařízení – Detox. DÚM vyrozumí o této skutečnosti Výchovný ústav Husův domov a ŠJ, který je povinen si dítě do 2 dnů vyzvednout.

Dobrovolný návrat z útěku

- Postupuje se stejně, jako když je dítě přivezeno po zadržení PČR. (dítě se písemně odhlásí na místním oddělení PČR, písemně se to oznámí městskému úřadu – kurátorovi pro mládež, zákonnému zástupci, případně soudu).
- U dítěte, které neprošlo záchytným pracovištěm DÚM je třeba zajistit po návratu z útěku nebo nenávratu z dovolenky, obdobné zdravotnické úkony jako na záchytném pracovišti. Prvotní zjištění zdravotního stavu dítěte provádí vychovatel sloužící v hlavní službě, v nočních hodinách pedagogický pracovník konající noční službu nebo v průběhu pracovní doby osoba odpovědná za zdravotní stav dětí a výdej léků, případně jiná určená osoba pedagogického sboru.

V. Práva a povinnosti dětí

A) Práva a povinnosti dětí

- 1) Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo:
 - a) na zajištění plného přímého zaopatření,
 - b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
 - c) na respektování lidské důstojnosti,
 - d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
 - e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
 - f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
 - g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi radit se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
 - h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
 - i) obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy, právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
 - j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti, 9)
 - k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
 - l) být hodnoceno a odměňováno, a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
 - m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,

- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- o) přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zakazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- q) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

Na obou našich odděleních na všech patrech jsou veřejně dostupná a svobodně přístupná „Práva dětí v našem zařízení“, která jsou zjednodušeným shrnutím výše uvedených práv a upozorněním na možnosti a nároky, kterých se mohou děti dovolat. Stejně tak jsou tedy práva dětí dostupná zaměstnancům našeho zařízení či návštěvám dětí.

Dítě má právo vyjádřit a podat svou stížnost. Toto právo je zakotveno v Nařízení ředitele č. 24 a je detailně rozpracováno v Systému podání interních stížností a jejich evidence. Pro podání stížnosti může dítě využít schránku důvěry, která je volně přístupná v budově Výchovného ústavu Husův domov a ŠJ a je zcela anonymní, nebo prostřednictvím svého klíčového pracovníka, nebo každého vedoucího či řídicího pracovníka. Pokud chce dítě podat stížnost mimo interní systém stížností naší organizace, například prostřednictvím institucí uvedených na veřejné vývěsce vedle schránky důvěry a telefonních automatů, kterými jsou: Česká školní inspekce, Okresní státní zastupitelství, Veřejný ochránce práv, Policie ČR, Linka důvěry, či chce kontaktovat přímo ředitele zařízení, vždy je to dítěti umožněno. Každý vedoucí pracovník a klíčový pracovník má povinnost během celé své pracovní doby přijímat stížnosti a následně zajistit jejich včasné vyřízení do konce své pracovní doby.

2) Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je –li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě

povinnu strpět, aby mu ve zdravotnickém zařízení odebrali krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

B) Systém hodnocení a opatření ve výchově

- Systém hodnocení dětí a opatření ve výchově je součástí ŠVP, kdy byl původně součástí socializačního a resocializačního programu, které jsou v současné době v revizi.
- V systému socializace dětí oddělení Vrchlického 700 – Podhart', je slovní hodnocení zakomponované do motivační soutěže „VZORŇÁK“, kdy probíhá souhrnné týdenní hodnocení dětí na komunitě „ZVONEK“.
- Systém hodnocení a opatření ve výchově na oddělení Bílá Třemešná 333 –Poklad, je také slovní a tvoří krátkodobý motivační a hodnotící rámec resocializačního systému „TRIČKA“. Tento systém je stanoven obecně avšak prakticky je hodnocení velmi individuální s přihlédnutím k širším souvislostem (rodinná situace, motivace dítěte ke spolupráci, úspěšnost abstinence, chování dítěte v komunitě oddělení a dalším okolnostem.
- Opatření ve výchově vzhledem ke kategorizaci dětí dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, je spíše výjimečné.

Opatření ve výchově:

- 1) Za prokázané porušení povinností vymezených příslušným zákonem může být dítěti
 - a) odňata výhoda udělená podle odstavce 3,
 - b) sníženo kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
 - c) s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném vnitřním řádem,
 - d) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
 - e) s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
- 2) Opatření podle odstavce 1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.
- 3) Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti
 - a) prominuto předchozí opatření podle odstavce 1,
 - b) udělena věcná nebo finanční odměna,
 - c) zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
 - d) povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda; dětem s uloženou ochrannou výchovou se mimořádné vycházky a návštěvy povolují pouze za podmínek stanovených v odstavci 4 písm. a) a b).
- 4) Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být dále v případě dobrých výsledků při plnění povinností
 - a) povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy,

- b) povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.
- 5) Opatření přijatá podle odstavců 1 až 4 jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

C) **Kapesné, osobní dary a věcná pomoc**

Kapesné

- a) Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné.
 - b) Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného.
 - c) Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.
 - d) Kapesné se rozlišuje v jednotlivých případech podle výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem zařízení.
 - e) Částka kapesného se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru.
- Kapesné se rozlišuje v jednotlivých případech a to od kapesného vypláceného 8 x měsíčně v poměrné části po kapesné vyplácené 4x měsíčně v poměrné části.

Osobní dary

- a) Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem a jubilejím.
- b) Osobní dar podle odstavce 1 lze poskytnout též formou peněžitého příspěvku.
- c) Osobní dary se podle odstavce 1 poskytují dětem podle jejich věku, výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem zařízení a délky pobytu dítěte v zařízení v průběhu kalendářního roku.

Věcná pomoc

- Dítěti, kterému byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů dosažení zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání nebo dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání, se podle skutečné potřeby v době propuštění a podle hledisek stanovených vnitřním řádem poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek.

D) Organizace dne (pracovní dny, volné dny)

1. Výchovný ústav Husův domov a ŠJ – oddělení Podhart' - Vrchlického 700

7:00 hod.	budíček (So + Ne v 8:00hod.)
7:10 – 7:25hod	ranní hygiena a ranní úklidy
7:30 – 8:00hod	snídaně (So + Ne v 8:30hod)
8:05 – 8:15hod	příprava na dopolední zaměstnání – základní a praktické škola
8:30hod	začátek vyučování a nástup na dopolední zaměstnání
10:00hod	svačina
12:30 – 13:00hod	příprava na oběd
13:00hod	oběd
13:30 – 14:00hod	příprava na odpolední program
14:05 – 17:30hod	hlavní odpolední program, samostatné a asistované vycházky
17:30 – 18:00hod	hygiena, příprava na večeři
18:00hod	večeře
18:45 – 19:45hod	osobní volno
19:45 – 20:00hod	II. večeře
20:00 – 21:00hod	večerní hygiena, úklidy společných prostor – nácvik sociální dovednosti
21:00 – 22:00hod	večerka

O sobotách a nedělích je program sestavován v rámci pedagogiky volného času. S programem jsou děti seznamovány vyvěšením na nástěnkách, naší snahou je děti motivovat k spolupráci na tvorbě odpoledních a víkendových volnočasových aktivit a programů. V našem zařízení probíhají celodenní a polodenní samostatné či asistované vycházky – omezení samostatných vycházek platí pro děti, jejichž zdravotní stav nedovoluje samostatný pohyb a je takové omezení vydáno lékařem (vážné psychiatrické nebo sexuologické onemocnění).

2. Výchovný ústav Husův domov – oddělení Bílá Třemešná 333 - Poklad

6:00 hod.	budíček (So + Ne v 7:00hod)
6:10 – 6:25hod	rozcvička (So + Ne odpadá, PO až PÁ platí při porušení abstinence)
6:30 – 6:45hod	ranní hygiena + ranní úklidy
6:45 – 7:00hod	snídaně (So + Ne v 7:30hod.)
7:05 – 7:15hod	příprava na dopolední zaměstnání
7:15hod	nástup na dopolední zaměstnání
10:00hod	svačina
13:00 – 13:30hod	konec odpoledního zaměstnání
13:30 – 14:00hod	příchod na budovu, převléknutí, hygiena, příprava na oběd
14:00 – 14:30hod	oběd, úklidy společných prostor, příprava na odpolední program
15:00 – 17:45hod	hlavní odpolední program
17:50 – 17:55hod	hygiena, příprava na večeři
18:00 – 18:30hod	večeře, hodnocení odpolední činnosti
18:45 – 19:45hod	večerní činnosti (hry, rozhovory s dětmi, komunitní terapie)

19:45 – 20:00hod	II. Večeře
20:00 – 20:30hod	večerní úklidy společných prostor
20:30 – 21:00hod	večerní hygiena
21:00	večerka

O sobotách a nedělích je program sestavován v rámci pedagogiky volného času. S programem jsou děti seznamovány vyvěšením na nástěnkách, spolupráce dětí na tvorbě programu je vítaná a žádoucí. Pokud dítě nemá závažné výchovné obtíže a dodržuje abstinenci plán, je bez OPL v organismu, může chodit na celodenní a polodenní samostatné vycházky. Pokud je dítě pozitivní na OPL, chodí na vycházky asistované s vychovatelem či asistentem pedagoga. Viz níže.

E) **Pobyt dětí mimo zařízení (vycházky, pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení).**

1. Vycházky

- Vycházky dětí jsou organizovány jako individuální v rozsahu 3 hod, polodenní a celodenní vycházky dětí v kategorii dle § 2, odst. 10. písm. d, e, zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, je třeba podřídit motivačním aspektům, ale i zdravotnímu stavu a rozsahu postižení dítěte, jako jsou vycházky skupinové pod dozorem vychovatele, vycházky asistované, vycházky samostatné.

2 Pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení

- Je dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, a zákona 359/1999 Sb., v platném znění, a je podmíněn žádostí rodičů či jiných osob odpovědných za výchovu řediteli ústavu o pobyt mimo zařízení a souhlasným vyjádřením orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- Vzhledem k charakteru dětí, které jsou většinou zařazeny v kategorii § 2, odst. 10. písm. d, e, zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, jsou pozitivním prvkem prevence hospitalismu a jsou ústavem v převážné míře iniciovány.
- Dítě je na dovolenku připraveno pohovorem s vychovatelem, sociální pracovnící, případně ředitelem ústavu.
- Dítě je na pobyt mimo zařízení dle jeho délky vybaveno po stránce materiální (ošacení, obuv, hygienické potřeby, léky, občanský průkaz, kartička pojištění)
- Rodiče či jiné osoby, u nichž je dítě ubytováno jsou poučeni o zdravotním režimu, používání hygienických pomůcek, inkontinentních pomůcek apod.
- Přechodné ubytování mimo zařízení se realizuje převážně na odd. Bílá Třemešná 333 - Poklad, kde po úspěšném zakončení intenzivní resocializace je podávána ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte žádost orgánu sociálně právní ochrany dětí o souhlas k přechodnému ubytování mimo výchovný ústav. Je tak činěno z důvodů ubytování na internátě při pokračování studia na střední škole mimo sídlo ústavu.
- V případě, že se jedná o podmíněné ubytování mimo ústav, ukládá k obecným zákonným podmínkám ústav podmínky následné péče (v AT poradnách, či jiných pomáhajících organizacích, studium na střední škole, případně pracovní zařazení, aj.)

F) Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty)

- Dle zákona č.109/2002 Sb., v platném znění, má dítě právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami a to formou korespondence, telefonických hovorů, kontaktu prostřednictvím sociálních sítí a osobních návštěv. Na oddělení Bílá Třemešná 333 – Poklad, je k tomuto účelu nainstalován telefonní automat na hlavní chodbě, spolu s nárokem na 1 telefonní kartu měsíčně, která je každému dítěti hrazena z prostředků výchovného ústavu. V prostorách oddělení je také zřízena návštěvní místnost.
- Na oddělení Vrchlického 700 – Podhartě, používají děti telefonní automat, který je nainstalován na hlavní chodbě u hlavního vchodu do budovy. Jsou také využívány veřejné (městské) telefonní automaty. Stejně jako u oddělení Poklad, mají děti nárok na 1 telefonní kartu měsíčně z prostředků výchovného ústavu. Děti dále udržují kontakty se svou rodinou svými mobilními telefony, pomocí Skypu a zároveň mají možnost volat ze služebních mobilních telefonů, které jim je každý pedagogický pracovník povinen na vyžádání vydat (viz práva dětí v našem zařízení). Listovní zásilky dětí jsou odesílány na účet ústavu bez cenzury, rovněž tak ústavní zásilky do ústavu došlé jsou zapisovány do knihy osobní korespondence dětí. Na oddělení Vrchlického 700 – Podhartě je zřízena místnost pro návštěvy dětí, viz níže.
- Přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou odpovědné za jeho výchovu, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených příslušným zákonem.
- Návštěvní den není stanoven; návštěvy rodičů, přímých příbuzných a dalších osob odpovědných za výchovu nejsou omezeny. Návštěvy upravuje Právo na návštěvu ve VU Husův domov a ŠJ a Návštěvní řád. Za tímto účelem byla zřízena na každém oddělení návštěvní místnost, jejíž činnost upravuje Řád návštěvní místnosti.
- Je-li to v zájmu dítěte a dovoluje-li to výchovný program, je povoleno přespání osob odpovědných za výchovu a ostatních přímých příbuzných v budově ústavu po předchozí domluvě s ředitelem zařízení.

O ubytování osob odpovědných za výchovu a přímých příbuzných se rozhoduje na základě:

- dokladů totožnosti (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas, rodný list)
- zřejmého stavu návštěv (opilost, požití návykové látky, agresivní chování je důvodem k zákazu ubytování i návštěvy).
- úřední návštěvy u dětí jsou povoleny orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně právní ochrany dětí, pracovníkům MŠMT ČR, lékařské zdravotní službě, dále všem orgánům a organizacím, které jsou vymezeny na informační tabulce u telefonních automatů jako kontaktní místa k podání externí stížnosti.
- návštěvy zástupců sdělovacích prostředků jsou povoleny jen po předchozím souhlasu ředitele ústavu
- návštěvy se zapisují do knihy návštěv úředních a ostatních

G) Pravidla pro spolusprávu dětí

- Spoluspráva dětí je v ústavu organizována v komunitách způsobem přiměřeným k zařazení dětí převážně do skupin podle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.
- Na komunitách se jedná o přípravu společných programů, asistovaných vycházek, požadavků na stravování, charakteru ošacení, v případě, že dítě nemá ošacení vlastní, vyhodnocování denních a týdenních aktivit a soutěží.

H) Podmínky zacházení dětí s majetkem Výchovného ústavu Husův domov

- Škody vzniklé na majetku Výchovného ústavu jsou posuzovány s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dětí. Ústav musí vytvořit podmínky, které minimalizují škody na majetku.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek, čistotu a zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení.

I) Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Výchovný ústav Husův domov a ŠJ tento pobyt dětem umožňuje po dosažení zletilosti, popřípadě po ukončení ústavní výchovy pouze v případě, že se dítě připravuje na budoucí povolání (pokračuje ve studiu) a ze své vůle o tento pobyt ředitele Výchovného ústavu požádá a to za podmínek sjednaných ve smlouvě mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem zařízení. Podmínkou je nezaopatřenost (tzn. věk do 26 let a příprava na budoucí povolání). Každé dítě je před ukončením pobytu v našem zařízení včas písemně informováno o této možnosti.

Na tyto nezaopatřené osoby se vztahuje odlišný režim, který spočívá v tom, že těmto zletilým nezaopatřeným osobám nelze ukládat opatření ve výchově, kapesné musí být obsažené ve smlouvě o pobytu v zařízení, svůj volný čas mohou trávit dle svého uvážení, není zpracováván PROD. Ostatní povinnosti obsažené v tomto vnitřním řádu se na tyto zletilé nezaopatřené osoby vztahují. Výpovědní důvody a lhůty jsou uvedeny ve smlouvě o pobytu zletilé nezaopatřené osoby v zařízení.

VI. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu (dle zákona. 109/2002 Sb. v platném znění)

1) Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,

- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
 - e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. písm. a) nebo c).
- 2) Zákonní zástupci dětí umístovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost
- a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5,
 - b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
 - c) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
 - d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
 - e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31,
 - f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.
- 3) Práva podle odstavce 1 písm. c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na nezletilého rodiče, který nenabyl plné svéprávnosti, ledaže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči pozastavuje výkon povinnosti a práva péče o dítě až do doby, kdy rodič nabude plnou svéprávnost. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon povinnosti a práva péče o dítě. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a povinnosti podle odstavce 2 písm. c) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon práva osobního styku s dítětem.

VII. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení:

- 1) Rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních (dále jen "příspěvek"). V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba má vlastní pravidelné příjmy, podílí se podle § 29 na hrazení příspěvku.
- 2) V případě, že se zařízení nevyplácí přídavek na dítě, zvyšuje se příspěvek o 30 %.
- 3) Výše příspěvku na úhradu péče o děti matek, umístěných v zařízení, činí za kalendářní měsíc 10 % z výše rodičovského příspěvku.
- 4) Za období kratší než 1 měsíc se výše příspěvku stanoví podle dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc.

- 5) Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou případů uvedených v § 28.
- 6) Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení rozhodnutím.
- 7) Za příjmy a za společně posuzované osoby se pro účely tohoto zákona považují započitatelné příjmy a společně posuzované osoby podle zvláštního právního předpisu.
- 8) Částka příspěvku se zaokrouhluje na koruny směrem nahoru.
- 9) Rodiči, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.
- 10) Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností podle odstavce 9 prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku podle odstavce 9, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku určenou podle odstavce 9. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.
- 11) Ze sirotčího důchodu 16) dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10 %.
- 12) Z jiného příjmu dítěte, než je uveden v odstavci 1, se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících 50 % výše příspěvku, platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku.
- 13) Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí podle odstavce 12 a příspěvkem hradí rodiče.
- 14) Na nezaopatřené osoby se ustanovení odstavců 11 až 13 použijí obdobně.
- 15) Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Příspěvek náleží zařízení od prvního dne pobytu dítěte v zařízení.
- 16) Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem zařízení u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se příspěvek za kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině.
- 17) Za dobu, po kterou je dítě na útěku ze zařízení, snižuje se výše příspěvku o 50 % za každý celý den.

- 18) Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.
- 19) Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku podle odstavce 15. Výsledky vyúčtování za uplynulé čtvrtletí písemně oznámí zařízení osobě, která příspěvek hradí.
- 20) Na nezaopatřené osoby se ustanovení odstavců 15 až 19 použijí obdobně.

Vydání rozhodnutí

- V případě vydání rozhodnutí se postupuje podle § 24 odst. 2 písm. d) a podle § 27, odst. 1 a 2 zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 500/2004Sb., o správním řízení (správní řád).

Způsob odvolání

- V případě odvolání se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- Proti rozhodnutí ředitele je možno se odvolat do 15-ti dnů ode dne jeho doručení ke krajskému úřadu prostřednictvím ředitele.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

A) Zdravotní péče a zdravotní prevence

Dětem je poskytována preventivní zdravotnická péče a péče dalších odborných lékařů.

V případě neakutní zdravotnické péči dlouhodobého charakteru je třeba souhlas zákonného zástupce.

Při podezření na počínající infekční onemocnění je Výchovný ústav povinen provést izolační a bariérová opatření, která nařídí lékař (svrab, zavšivení, impetigo, aj.). K tomuto účelu slouží jako izolační místnost pokoj dítěte (kde bude v případě potřeby stanoven zvláštní režim), neboť Výchovný ústav na adrese Vrchlického 700 – Podhartě, nedisponuje, samostatnou místností, která by sloužila jako zdravotní izolace.

- Za dodržování léčebného režimu v oblasti medikace zodpovídá lékař příslušného oboru.
- Obvodním pediatrem pro odd. Vrchlického 700 je:
MUDr. Markéta Štěpánková
Obvodní lékař pro děti a dorost
Rooseveltova 459
544 01 Dvůr Králové nad Labem
- Obvodním pediatrem pro odd. Bílá Třemešná je:
MUDr. Alena Pušová
Obvodní lékař pro děti a dorost
Bílá Třemešná

- Péči psychiatrickou, protitoxikomanickou a protialkoholní léčbu zajišťuje:
MUDr. Ivo Kunst
Nezvalova 852/5
500 03 Hradec Králové
- Potřeba ostatních odborných lékařů je zajišťována v rámci zdravotních pojišťoven
- Péči sexuologickou zajišťuje:
MUDr. Jan Zbytovský
K Sokolovně 309,
503 41 Hradec Králové

B) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Je zabezpečována podle příslušného souboru právních předpisů, a to zejména:

- Pravidelným školením BOZP v závazných termínech, které zabezpečuje a protokoly a školení archivuje pracovník pověřený ředitelem Výchovného ústavu.
- Pravidelným seznamováním s riziky sportovních činností, které provádí vychovatel s osvědčením odborného instruktora v případě sportů se zvýšeným rizikem úrazů.
- V případě běžných sportovních aktivit proškolí před každou sportovní aktivitou děti každý pedagogický pracovník s upozorněním na veškerá rizika konkrétní sportovní aktivity.

C) Postup při úrazech dětí

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo a to nejpozději do 24 hod od okamžiku, kdy se o úrazu dozvědělo vedení našeho zařízení.

Při úrazu klienta je úraz zapsán do knihy úrazů, kde rozhodujícími údaji jsou:

1. Pořadové číslo úrazu.
2. Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného.
3. Popis úrazu.
4. Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události.
5. Zda a kým byl úraz ošetřen.
6. Podpis zaměstnance výchovného ústavu vykonávající činnost v zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů.
7. Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu ve výchovném zařízení vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte v zařízení
- smrtelný úraz

Záznam o úrazu se vyhotoví na příslušném formuláři. Na žádost zákonného zástupce dítěte, bezodkladně zařízení vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden viz. výše. Jedno vyhotovení předá zařízení zákonnému zástupci.

Hlášení o úrazu:

- Informaci o úrazu nezletilého podá zařízení bez zbytečného odkladu hlášením jeho zákonnému zástupci.

- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin, přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně a příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování.

Záznam o úrazu a zasílání:

Záznam zasílá zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- místně příslušné Policii České republiky

D) Postup při onemocnění dětí

V případě zjištění onemocnění dítěte, zajistí pověřená sociální pracovnice nebo jiný určený pracovník našeho zařízení jeho návštěvu u příslušného lékaře a řídí se jeho pokyny. U závažného onemocnění dítěte, které bylo diagnostikováno, informuje příslušného pracovníka městského úřadu OSPOD a zákonného zástupce dítěte, takovým způsobem, aby podrobnější informace mohli výše uvedení získat přímo od ošetřujícího lékaře.

E) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

- Při zjištění shora uvedených skutečností je neprodleně volána rychlá záchranná služba, dále se zařízení řídí pokyny lékaře.
- O každé mimořádné události musí být vedena podrobná dokumentace včetně vyhodnocení situace.

F) Mimořádné události

Mezi mimořádné události patří:

- vážné úrazy dětí
- závažné fyzické napadení pracovníků našeho zařízení
- vzájemné napadení mezi dětmi s vážnými důsledky
- jiné mimořádné události

Evidence mimořádných událostí je vedena v knize úrazů, dle závažnosti hlášením na MŠMT a v samostatné evidenci (formou úředních záznamů).

Standardy kvality poskytované péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péči - s ohledem na Výnos ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2016, jsou zpracovány pro Výchovný ústav Husův domov a ŠJ ve Dvoře Králové nad Labem a uvedeny v samostatném dokumentu, který je závazný.

Tato novela Vnitřního řádu nabývá účinnosti dne 18.11.2016

Mgr. Radoslav Laš
ředitel